# 1. Povabilo k oddaji ponudbe

Naročnik: **Podjetje RRA Koroška d.o.o., Meža 10, 2370 Dravograd**, ki ga zastopa direktor Uroš Rozman (v nadaljevanju naročnik) vabi zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za oddajo naročila po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3).

To naročilo izvaja naročnik na podlagi pooblastila Občine Prevalje z dne 22.7.2025 za izvedbo, odločanje in podpis pogodbe v postopku javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacija za projekt Park Poljana« in sicer v imenu in za račun Občine Prevalje.

## 1.1. Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije

Predmet javnega naročila: Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za projekt Park Poljana.

**Ostali podatki o naročilu:**

| | |
|---|---|
| Vrsta postopka | Postopek naročila male vrednosti po 47. členu ZJN-3. |
| Predmet naročila | Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za projekt Park Poljana. |
| Dokončanje del | Izvajalec se zavezuje, da bo izdelal projektno dokumentacijo za projekt Park Poljana v rokih in mejnikih, določenih s tem javnim naročilom in Pogodbo o izdelavi projektne dokumentacije za projekt Park Poljana. |
| Naslov naročila | Izdelava projektne dokumentacija za projekt Park Poljana. |
| Sklopi | Naročilo ni razdeljeno v sklope. |
| Variantne ponudbe | Niso dopustne in se ne bodo upoštevale. |
| Način oddaje naročila | Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe o izvedbi oz. s sklenitvijo Pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije za projekt Park Poljana. |
| Rok veljavnosti ponudbe | 120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb. |
| Rok za predložitev ponudbe | **7.8.2025 do 12.00 ure.** |
| Rok za postavitev vprašanj | Rok za vprašanja: **29.7.2025 do 12.00 ure.** |
| Objava | Portal javnih naročil (skladno z 22. členom ZJN-3). |

Predmet zajema naslednjo projektno dokumentacijo:

1. DPP – projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev z grafičnimi podlagami,
2. DGD - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja in
3. PZI – projektna dokumentacija za izvedbo del.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Projektni nalogi Park Poljani (v nadaljevanju: projektna naloga).

**Naročnik si pridržuje pravico do tega, da v tem postopku lahko izvede pogajanja, kar pa ni obveza.**

## 1.2. Ogled in kontaktna oseba

Kontaktna oseba naročnika je: Andrej Erjavec, elektronski naslov: Andrej.Erjavec@rra-koroska.si.

Morebitni ogled je možen po predhodni najavi, ki mora biti podana na naveden naslov do dne **29.7.2025 do 12.00 ure**. Ogled se bo vršil z vsakim ponudnikom ločeno, po predhodnem urniku, ki bo posredovan vsakemu ponudniku, ki bo zaprosil za ogled.

Ne glede na to ali si izvajalec ni oz. je ogledal že obstoječe objekte in zemljišča oz. stanja na terenu, naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov, ki bi jih izvajalec uveljavljal iz naslova nepoznavanja obstoječega stanja in lokacije, kjer se izvajajo pogodbena dela.

## 1.3. Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **7.8.2025 do 12.00 ure**, v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ejn2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ejn2 .

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

**Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in za katero prejme naročnik na svoj naslov do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 1.4. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **7.8.2025 ob 13.00 uri**, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 45 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 1.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba šteje za nedopustno in se izloči.

## 1.6. Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko portala javnih naročil. Poleg dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sta objavljena tudi projektna naloga in Vsebinska izhodišča ter morebitna ostala potrebna dokumentacija.

S prevzemom razpisnega gradiva se ponudniki zavezujejo, da bodo uporabljali razpisno dokumentacijo izključno za pripravo ponudb. Razen za potrebe tega javnega razpisa je brez predhodne vednosti in dovoljenja naročnika prepovedano kakorkoli kopirati, distribuirati ali drugače uporabljati podatke iz razpisne dokumentacije.

## 1.7. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila

V skladu z določili 1. alineje prvega odstavka 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja, če je znatno razširjen obseg potrebnih del po pogodbi o izvedbi javnega naročila, če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti ali če drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca, zvišanje cene na tej podlagi pa preseže 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila, pod pogojem, da takšne spremembe ne spremenijo splošne narave pogodbe o izvedbi javnega naročila.

## 1.8. Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Za dodatne informacije in vprašanja v zvezi s tem razpisom lahko kandidati pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil. Morebitne spremembe in (dodatna) pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno dne **29.7.2025 do 12.00 ure.**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil v roku po zakonu pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil oziroma na spletni strani naročnika. Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

## 1.9. Roki izvedbe

Izvajalec mora izdelati predmet tega javnega naročila v naslednjih rokih:

| Dokumentacija | Čas za izdelavo dokumentacije od podpisa pogodbe |
|---|---|
| **DPP – projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev z grafičnimi podlagami** | 2 meseca |
| **DGD - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja** | 4 mesece |
| **PZI – projektna dokumentacija za izvedbo del** | 6 mesecev |

Uroš Rozman
direktor RRA Koroška d.o.o.

RRA KOROŠKA
REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA ZA KOROŠKO
Meža 10 | 2370 Dravograd